



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web:<https://icsanpolodenza.edu.it>

- Ai genitori degli alunni della Scuola Primaria " F. Casoli"
e Infanzia "Primavera"

- Al pers.le ATA Scuola Primaria e Infanzia Monchio

e.p.c. - ai Docenti Scuola Primaria e Infanzia Monchio

- Sito Web

**OGGETTO: elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale
Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse/Intersezione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l' O.M. n° 215/1991 ARTT. 21/22/23

VISTA la nota MI17681 del 02/10/2020

INDICE

Le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Interclasse dell'Istituto Comprensivo "F.Petrarca"

il giorno 23 ottobre 2020

dalle 17.30 alle 18.00 i docenti di ogni sezione presenteranno la programmazione educativa nel corso di una **riunione online**.

Al termine i genitori, sempre online, dalle 18.00 alle 18.30, individueranno coloro che si rendono disponibili a essere eletti quali rappresentanti di sezione e si formerà il seggio elettorale **in presenza** che resterà aperto fino alle ore 20.30 per le votazioni in presenza.

Dopo le 20.30 si procederà allo spoglio.

Pertanto, riassumendo, le riunioni si svolgeranno online con link generati dalla scuola e comunicati ai genitori in tempi utili per parteciparvi, mentre le votazioni si svolgeranno in presenza.

MODALITA' DI VOTAZIONE

1. Il seggio elettorale, unico per la scuola d'infanzia e la scuola primaria, deve essere formato da 3 genitori, di cui uno funge da Presidente.

2. I genitori votano nel seggio predisposto all'ingresso ed **entrerà un genitore alla volta**. Ad ogni elettore verrà consegnata una scheda sulla quale l'elettore esprimerà **1 preferenza**. Hanno diritto di voto entrambi i genitori degli alunni iscritti negli elenchi della scuola.

3. Dopo la chiusura del seggio si procederà allo spoglio delle schede e, al termine delle operazioni, il Presidente del seggio proclamerà eletti i genitori che avranno riportato il maggior numero di preferenze. In caso di parità si procederà per sorteggio.

Si invitano i genitori, che ne hanno la possibilità, a rendersi disponibili per la costituzione dei seggi e tutti i votanti ad essere puntualmente presenti all'assemblea e successivamente recarsi, al termine della stessa, ad esercitare il diritto di voto.

REGOLE PER L'ACCESSO DEI VOTANTI

E' rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. (si invitano i genitori a portare una biro personale).

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Ovi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)