

Gentile docente

è/sono disponibile/i sull'organico del nostro istituto scolastico REIC821003  
il/ i - /la / le seguenti posti / cattedre/spezzoni orario

INSEGNAMENTO	CLASSE CONCORSO	TIPO DI POSTO	N^ ORE SETTIMANALI	SCADENZA CONTRATTO
Sc .sec. 1° grado		SOSTEGNO	18	31.08.2019
“ “ “		SOSTEGNO	18	30.06.2019
“ “ “		SOSTEGNO	17	30.06.2019

L'istituto proponente è ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Petrarca"  
Via Petrarca, 1 – SAN POLO D'ENZA  
Il recapito telefonico della scuola è tel. 0522-873147  
Mail : REIC821003@istruzione.it

Qualora lei fosse interessato, la preghiamo di

**presentarsi presso la Palestra della Scuola Media "Aosta",**

**sita in Via Cecati 12 - Reggio Emilia**

**alle ore 15,00 del giorno 17 settembre 2018**

**(La scuola può essere raggiunta con il Minibus linea "G"**

**dal parcheggio scambiatore "Querce")**

munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**QUALORA FOSSE IMPOSSIBILITATA** potrà comunicare a questo Istituto, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: REIC821003@istruzione.it tassativamente **ENTRO LE ORE 23:59** del giorno **16.09.2018** la propria intenzione di voler accettare la proposta contrattuale, trasmettendo contestualmente la **DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO** con la quale dichiara di impegnarsi ad accettare la proposta contrattuale, utilizzando **esclusivamente il modulo pubblicato sul sito dello scrivente istituto e allegando** anche copia del documento di identità in corso di validità.

Considerato che l'assegnazione del/dei posti di cui alla presente convocazione **avverrà contestualmente a quella di tutti gli altri istituti** della Provincia di Reggio Emilia con disponibilità sulle graduatorie precisate in premessa della presente convocazione, in caso di **Delega ai Dirigenti Scolastici degli istituti in questione**, si specifica quanto segue:

1. Ogni Dirigente Scolastico potrà esercitare la delega solo relativamente ai posti disponibili presso il proprio Istituto;
2. Lo Delega dovrà pertanto essere inoltrata a **TUTTI i dirigenti scolastici degli Istituti i cui posti si è disposti ad accettare e nelle cui graduatorie si risulta inseriti;**
3. Nel modulo di delega al Dirigente Scolastico **dovrà** essere compilata l'apposita sezione con l'**indicazione dell'ordine di scelta dell'istituto scolastico** che dovrà essere seguito **ove in più istituti fra quelli a cui Lei avrà inviato la delega** residuino posti disponibili all'atto della chiamata del suo nominativo;

4. **IN TUTTE LE DELEGHE** ai Dirigenti Scolastici che lei avrà cura di inviare, **l'ORDINE DI PRIORITÀ PER LA SCELTA dell'Istituto Scolastico, DOVRÀ ESSERE IL MEDESIMO pena la nullità della delega stessa.**
5. **L'aspirante dovrà essere in ogni caso reperibile al numero di telefono indicato nella delega ai fini della comunicazione immediata della scelta operata dal delegato.**

La mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inclusi nelle relative graduatorie (art. 8 punto b del D.M. 13/06/2007).

Si precisa, inoltre che:

- Il numero dei convocati è ampiamente superiore alle disponibilità.
- la mancata presenza alla convocazione o il mancato invio della delega o una sua mancata risposta sarà interpretata, in base alla normativa vigente, come rinuncia. Non verranno effettuate telefonate di conferma rinuncia.
- L'effettiva accettazione della supplenza per delega sarà comunicata dall'Istituto agli interessati in modo tempestivo e comunque non oltre le ore 8 del giorno successivo alla data di convocazione. Trascorso tale termine chiunque non sia risultato destinatario della supplenza potrà considerarsi libero da ogni vincolo relativo alla precedente accettazione per delega.
- Considerato che le graduatorie di seconda e terza fascia utilizzate per la presente convocazione potrebbero essere soggette a modifica a seguito della richiesta di inserimento da parte di docenti che abbiano conseguito l'abilitazione o la specializzazione con i recenti corsi abilitanti, il contratto di lavoro da sottoscrivere, riporterà una clausola risolutoria, applicabile qualora venisse individuato un nuovo avente titolo a seguito dell'intervenuta approvazione di nuove graduatorie.
- L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il giorno 19.09.2018

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Lorenzo Lotti)

---