

- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto "Petrarca" di S.Polo d'Enza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Organizzare e realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti*
 - 2) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno*
 - 3) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
 - 4) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
 - 5) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
 - 6) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
 - 7) *Interagire con altre figure della scuola coinvolte per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
 - 8) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
 - 9) *Al fine di curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo: le valutazioni curriculari, con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
- a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - g) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - h) *Solutore Test o solutore questionario*