



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"**

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: [reic821003@istruzione.it](mailto:reic821003@istruzione.it)

**OGGETTO:** INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA /CONTABILE 10 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”- Avviso Pubblico 4878 del 17/04/2020 **Autorizzazione Progetto 10.8.6A-FESR PON-EM- 2020-205 “Dammi supporto e apprendo nella smart class” – CUP-D42G20000560007**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii D.Lgs.56 del 19/04/2017 art 21 (Codice degli appalti) avente ad oggetto “ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per La scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A – “ Centri scolastici digitali”;

**VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’ Istruzione prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’ istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico -10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’ Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”, emanato per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto con candidatura n. 1026050 in data 25/04/2020 acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n.8867

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/10444 del 05 maggio 2020, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPON-EM- 2020-205;

**VISTI** i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto Smart Class “Dammi supporto e aprendo” 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-205 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n.1634;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all' interno del Progetto Smart Class “Dammi supporto e aprendo” 10.8.6A - FESRPON-EM-2020-205, in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico;

**PRESSO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato e riconosciuto, nella figura del DSGA l'incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

RITENUTO necessario di procedere in merito

## **INCARICA**

la Sig.ra Elena Tanase, in qualità di D.S.G.A dell' I.C. Francesco Petrarca., in virtù della qualifica direttiva ricoperta di svolgere, nell'ambito del progetto PON SMART CLASS Azione 10.8.6A Codice FESRPON-EM-2020-205 “Dammi supporto e apprendo nella smart class” le seguenti attività di gestione amministrativo-contabile:

- Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili
- Aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 11 del D.l. 129/2018;
- Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di liquidazione
- Liquidare i compensi del personale coinvolto
- Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali
- Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e alle forniture di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ecc
- Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il progetto.
- Registrare sulla piattaforma GPU E SIF tutti gli atti richiesti
- Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto
- Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti. Per l'espletamento dei suddetti compiti alla DSGA verranno riconosciute n. 20 ore (venti) retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 18,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €. 370,00. Le prestazioni di cui sopra

saranno retribuite, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore svolte e verifica della dichiarazione tramite i verbali e/o il registro firme/rilevatore presenze conservati agli atti di questo Istituto. Le ore destinate alla figura del DSGA, così come quelle destinate al personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icsanpolodenza.edu.it](http://www.icsanpolodenza.edu.it) all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Ovi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)