



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio XI – Ambito territoriale di Reggio Emilia

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Oggetto: PART-TIME Personale docente, educativo e ATA. Anno scolastico 2018/19.

Con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, si conferma al **15 MARZO 2018** la data di scadenza della presentazione delle domande di part-time da parte del personale di cui all'oggetto.

Le istanze - da redigersi sugli appositi modelli allegati alla presente - dovranno essere presentate dagli interessati tramite la scuola di servizio e, valutate dai Dirigenti Scolastici nella compatibilità, essere inviate a questo ufficio entro il **24 marzo**.

Le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale saranno acquisite a SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande) direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento.

Lo scrivente ufficio invierà alle Istituzioni Scolastiche e pubblicherà sul proprio sito istituzionale gli elenchi del personale avente titolo alla trasformazione e al rientro.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di redigere i contratti individuali di lavoro e provvederanno altresì all'inoltro degli stessi a questo ufficio.

Il personale con contratto part-time in scadenza il 31/08/2018, che intenda rinnovarlo per il prossimo biennio, non deve presentare alcuna domanda in quanto si intende rinnovato tacitamente.

La modulistica dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:
csare@postacert.istruzione.it

Il Dirigente
Mario M. Nanni

Il Dirigente: Mario M. Nanni
Responsabili del procedimento:
Boni Mariagrazia-Giacomini Barbara-Menozzi Graziella: scuola primaria e infanzia
Ferrari Sabrina: scuola secondaria di I e II grado
Scarfone Rosa -Ravidà Antonella: personale ATA