



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA"

Via Petrarca, 1 - 42020 San Polo D'Enza (RE) – Tel. 0522-873147 – Fax 0522-241645

Cod. Mecc. REIC821003 - C. F. 80016350359 Email: reic821003@istruzione.it

P.E.C.: reic821003@pec.istruzione.it Sito web: <https://icsanpolodenza.edu.it>

S.Polo d'Enza, 11/09/2020

Alle famiglie

Al personale

Al Sito web

OGGETTO: INFORMAZIONI E INDICAZIONI PER LA RIPARTENZA A.S. 2021/2022 AI SENSI DEL Piano scuola 2021-22 del 02.08.2021 e del Protocollo d'Intesa n.21 del 14.08.2021

SCUOLA PRIMARIA MONCHIO

TEMPO NORMALE

Orario definitivo: lun-ven 8.20-12.30;

2 rientri pomeridiani a settimana il ogni lunedì e ogni venerdì dalle 13.30 alle 16.30

Ingresso: dalle 8.15 alle 8.20

Corresponsabilità educativa

Tutti i genitori sono invitati a firmare il Patto di corresponsabilità educativa e a rispettarlo. In particolare i genitori dichiarano che si impegnano a portare i bambini a scuola solo alle seguenti condizioni:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere oggetto di quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non aver transitato e/o soggiornato in uno dei paesi soggetti a restrizioni indicati nelle ordinanze del Ministro della salute del 12 agosto 2020, del 21 settembre 2020 e s.m.i

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Quindi in caso un bambino abbia febbre o sintomi riconducibili al Covid i genitori devono chiamare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) o comunque le Autorità sanitarie competenti

I genitori devono inoltre:

- inviare tempestiva comunicazione alla scuola (coordinatore di classe) in caso di assenze per motivi sanitari
- comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19

In caso il genitore o suo delegato fosse chiamato per ritirare un bambino che non si sente bene, si prega di rendersi sempre reperibile e venire a ritirare il bambino nel più breve tempo possibile. A questo proposito, si invitano le famiglie a compilare il foglio deleghe (nel Diario fornito dall'istituto per primaria e secondaria) con un numero congruo di delegati di modo che l'operazione di rientro a casa in caso di malessere sia il più veloce possibile.

Alunni 'fragili'

Per alunni immunodepressi o con problemi di salute gravi che determinano particolare "susceptibilità" al COVID si invitano i genitori a valutare insieme al medico curante e/o alla pediatria di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere. Si invitano i genitori a comunicare alla scuola condizioni di particolare 'fragilità' degli alunni in forma scritta e documentata.

Riammissione alla frequenza scolastica

- il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi al Covid, certificata dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione contenente certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dall'Ausl.
- per sintomatologia NON riconducibile a COVID-19, non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica.

Dispositivi personali

- **Gli alunni dovranno presentarsi a scuola con la mascherina indossata; la mascherina da indossare a scuola è di tipo chirurgico e va indossata sempre, sia in posizione statica che in movimento quando si è al chiuso. All'esterno deve essere indossata quando l'attività, la situazione o lo spazio non consentono adeguato distanziamento. La scuola fornirà agli alunni delle mascherine chirurgiche; queste verranno consegnate agli alunni a scuola a cadenza regolare.**
- Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, nelle situazioni che potrebbero controindicare, anche temporaneamente, l'utilizzo di DPI (mascherine, ...), la famiglia si rivolgerà alla Sanità (pediatra di libera scelta - PLS -, medico di medicina generale - MMG -, pediatra ospedaliero, neuropsichiatria infantile di riferimento) che, se del caso, attesterà le limitazioni nell'utilizzo dei dispositivi di protezione. Tali attestazioni andranno consegnate dalla famiglia alla scuola .

Materiali e indumenti

- Ogni alunno dovrà utilizzare i propri materiali e sussidi didattici che dovranno essere etichettati con nome e cognome.
- I materiali e i libri dovranno essere portati a casa ogni giorno per evitare i contatti tra i materiali degli alunni. Le insegnanti indicheranno quali libri potranno rimanere a scuola in virtù del loro utilizzo periodico.
- Non è possibile portare a scuola oggetti personali quali, ad esempio, giochi, giocattoli, figurine, carte, album.
- Si raccomanda particolare attenzione agli indumenti personali che devono sempre essere puliti e ordinati.
- Le scarpe per l'educazione fisica non potranno rimanere a scuola ma verranno portate quando necessario e riportate a casa a fine giornata.
- Si raccomanda di portare nello zaino una mascherina di scorta, una busta di plastica richiudibile con nome e cognome per contenere la mascherina quando viene rimossa, fazzoletti di carta personali, borraccia per l'acqua personale.

Ingressi /uscite

- L'accesso e l'uscita avverrà dall'ingresso principale come nei precedenti anni scolastici.
- I bambini potranno essere accompagnati e ritirati da un solo genitore/persona delegata che dovrà rispettare la distanza di 1 metro tra le persone e dovrà indossare la mascherina durante la permanenza all'interno del cortile durante l'attesa, l'ingresso e l'uscita qualora sussistano condizioni di assembramento.
- Il genitore non entrerà nella scuola, l'accoglienza è effettuata dai collaboratori scolastici e dalle insegnanti.
- Non è consentito sostare all'interno del cortile oltre lo stretto necessario per la consegna e il ritiro del bambino.
- Si raccomanda la massima puntualità in ingresso e uscita.

Mensa

- Il servizio mensa per le giornate di rientro si svolge in atrio per una classe e in aula per l'altra classe alle ore 12.30 nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Diario

- Il diario è fornito gratuitamente dalla scuola e verrà consegnato ai bambini a scuola in settembre.

Comunicazioni con docenti

- La comunicazione si svolgerà in via ordinaria a distanza, quindi utilizzando la mail istituzionale dei docenti (nome.cognome@icsanpolodenza.edu.it), la mail istituzionale della segreteria (reic821003@istruzione.it) o attraverso la piattaforma Google Meet, salvo particolari necessità.
- Qualora un genitore si trovi nell'assoluta necessità di entrare nell'edificio scolastico, dovrà prendere appuntamento, sanificare le mani all'ingresso, indossare la mascherina chirurgica per tutta la permanenza, registrare i propri dati nel registro degli accessi fornendo nome,

cognome, data di nascita, luogo di residenza e relativi recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza.

- **Chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, ad eccezione dei bambini, degli alunni e degli studenti e di coloro che sono in possesso di esenzione idoneamente certificata. (D.L. 122/2021)**

Rapporti con la segreteria

- Fino a nuove indicazioni l'accesso dell'utenza agli uffici e i colloqui con la dirigente scolastica avverranno previo appuntamento telefonico allo 0522-873147 o mediante posta elettronica al reic821003@istruzione.it, salvo urgenze. Si invita l'utenza a utilizzare la posta elettronica per le comunicazioni e l'invio di documenti.